

# 구미금오천벚꽃페스티벌 사무의 민간위탁 동의안



구 미 시

# 구미금오천벚꽃페스티벌 사무의 민간위탁 동의안

의안 번호	
----------	--

제출연월일 : 2025. 10. .  
제출자 : 구미시장

## 1. 제안이유

사업수행에 필요한 인적 네트워크 및 전문기술 활용하여 사업 운영의 전문성을 제고하고 지역 문화예술 진흥을 도모하기 위해 「구미시 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제5조제1항에 따라 의회 동의를 구하고자 함.

## 2. 주요내용

가. 사무명 : 구미금오천벚꽃페스티벌 ※ 단년도 연례행사

나. 추진근거

- 1) 「지방자치법」 제117조(사무의 위임 등)
- 2) 「구미시 문화예술진흥 지원 및 기금 운용 조례」 제5조(행사의 위탁)
- 3) 「구미시 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조(민간위탁 사무의 기준 등)

다. 위탁기간 : 2026. 1월 ~ 2028. 12월(3년간)

라. 소요예산 : 연 350,000천원(도비 105,000 시비 245,000)

(단위 : 천원)

전체예산	인건비	설치비	임차비	홍보비	운영비
350,000	119,480	19,500	163,410	8,930	38,680

마. 위탁사무내용

- 1) 구미금오천벚꽃페스티벌 총괄 운영
- 2) 공연 기획 및 출연진 섭외
- 3) 예산수립 및 사업비 집행, 관계기관 협력 등

바. 위탁조건

- 1) 공고일 현재 구미시에 소재지를 두고 문화예술진흥 수행을 주 목적으로 하는 법인 또는 비영리단체
- 2) 위탁사무 분야에 대한 전문성, 책임성, 공신력이 높고 사업수행에 필요한 인력 및 노하우를 보유한 법인 또는 비영리단체
- 3) 최근 2년 이내 국가, 지방자치단체, 공공기관이 주최하는 관련분야 사업을 추진한 경험이 있는 법인 또는 비영리단체

사. 수탁자 선정방식 : 매년 공개모집 후 수탁자 선정 심의

- 1) 선정방법 : 수탁기관 선정 심의위원회를 통해 선정
- 2) 평가내용 : 사업계획, 전문성, 책임능력 등 종합 심사
- 3) 평가방법 : 사업계획서 자료설명 및 질의응답을 통한 평가

아. 추진실적(2025년도)

- 1) 기 간 : 2025. 4. 2.(수) ~ 4. 6.(일) / 5일간
- 2) 장 소 : 금오천 일원
- 3) 인 원 : 153,592명(관내 121,188 관외 32,404)
- 4) 사 업 비 : 190백만원(도비 48.5 시비 141.5)
- 5) 내 용 : 야간경관조명, 어린이놀이터, 먹거리장터, 폴리마켓 등

자. 성과평가결과 : 붙임 참고

차. 적정성 검토결과 : 적정 ※ 2025년 제3차 민간위탁관리위원회 심의

### 3. 부서 의견

- 구간별 공연, 경관 조명 배치 등 대규모 축제 기획·운영을 위한 전문성이 필요한 사업으로 민간위탁이 타당함.

### 4. 참고사항

#### 가. 관계법령

- 1) 「지방자치법」 제117조
- 2) 「구미시 문화예술진흥지원 및 기금 운용 조례」 제5조
- 3) 「구미시 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제5조

#### 나. 예산조치 : 2026년도 예산편성 요구

# 성과평가서

<b>현 수탁자 현황(수탁기관 작성)</b>			
수탁자명	주식회사에이치투커뮤니케이션즈	전화번호	-
수탁기간	2025. 01. 24. ~ 12. 31.	선정방법	공식 공모 절차
계약현황	○ 해당없음		
수탁기관	○ 주관부서 의견(총평)을 기재		
수행능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인력 9명 (인력 중 4명은 행사장안전관리사 자격증 보유)</li> <li>- 최근 2년 기준 2억원 이상의 행사를 다수 추진한 전문성 보유</li> <li>- 2003년에 자사가 설립된 후 현재까지 약 22년이 됨</li> </ul>		
위탁사업 직원현황	○ 수행 직원: 총 9명(정규직 9명)		
<b>추진 실적</b>			
<b>사업추진 실적</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업추진 결과 우수성과               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대형 산불로 인한 전국적인 피해 상황을 고려하여 축소 개최되었으며, 원래 계획되었던 수상 무대와 공연 등은 취소 되었지만 어린이 놀이터, 푸드트럭, 플리마켓, 체험부스 등 소규모 프로그램 위주로 운영</li> <li>- 행사 참여 소상공인들의 재료 수급 문제와 비용 부담 등을 감안하여 전면 취소보다는 축소 운영이 더 적절하다는 판단으로 전반적으로 이번 행사는 외부 재난상황을 고려한 신속한 대응과 지역경제를 고려한 유연한 운영으로 긍정적인 평가가 많음</li> </ul> </li> <li>○ 동종 시설간 비교우위 사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유연한 운영 전략과 지역 경제 고려</li> <li>- 안전과 시민 편의를 위한 협업 : 축제 기간 동안 구미경찰은 범죄예방 홍보활동을 펼치며 보이스피싱, 전세사기 등 서민 경제를 위협하는 악성사기 예방 캠페인을 진행하였고 이러한 협업은 시민들의 안전과 편의를 위한 노력으로 동종 축제들과 비교하여 우수한 점으로 평가 될 수 있음</li> <li>- 지역 특화 콘텐츠와 지속 가능성 : 금오천 벚꽃페스티벌은 금오산과 금오천을 배경으로 한 자연 친화적이고 지역 정체성을 반영한 콘텐츠를 중심으로 구성되었음. 이는 대도시 중심의 대규모 공연 위주 축제와 차별되는 점으로 지역 특화 콘텐츠를 통한 지속 가능한 축제 운영 모델로 평가 될 수 있음</li> </ul> </li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시민참여와 문화 향유 기회 제공 : 다양한 체험부스와 플리마켓 등을 통해 시민들이 직접 참여하고 즐길 수 있는 프로그램을 제공하였으며 시민들의 문화 향유 기회를 확대하고 지역 공동체의 결속을 강화하는데 기여함</li> </ul>
<b>추진 실적</b>	
<b>서비스 개선실적</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전문성 강화 : 전문 운영기관의 참여로 프로그램 기획, 홍보, 현장 운영 등에서 전문성이 향상되어 관람객의 만족도를 높임</li> <li>○ 서비스 품질 향상 : 관람객 응대, 편의시설 관리, 안전대책 등 서비스 전반에 걸쳐 체계적인 관리가 가능해져 서비스 품질 개선</li> <li>○ 효율적인 자원 활용 : 지역 자원과의 연계를 통해 지역 경제 활성화에도 기여</li> </ul>
<b>지도·점검 현황 및 성과평가 결과(소관부서 작성)</b>	
<b>지도·점검 현황 및 성과평가 결과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행사 추진을 위해 상시 점검</li> <li>○ 대형산불 피해 상황을 고려해 수상무대 공연 및 공식행사를 취소하고, 수상무대를 보도교로 대체하여 관람객 동선 원활화</li> <li>○ 구조안전계산, 라바콘 1,300개 설치, 경비인력 강화 등 안전관리에산을 증대하여 봄철 산불 등 행사장 안전관리에 주의를 기울임</li> <li>○ 정산보고자료 작성과 관련하여 미흡한 점이 있었으나 민간위탁 사업 담당자와의 적극적인 의사소통을 통해 증빙서류 첨부에 문제없이 진행하였음</li> </ul>
<b>총 평</b>	
<b>평가의견 등</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원형 홀로그램, 스트링라이트 등 야간 조명 중심의 축제장을 조성하여 작년과 차별화를 시도하였음</li> <li>○ 전반적으로 축제가 지역 경제 활성화에 기여하였음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전체 축제소비 금액 16.7억의 약 30%는 외지인 방문객으로부터 지출이 이루어졌으며, 2024년 축제기간 일평균 2.4억원 , 2025년 축제기간 일평균 3.3억원으로 일평균 축제소비금액 약 40% 증가함</li> </ul> </li> <li>○ 개선사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전한 기반 시설을 조성하기 위해 금오천 아래에서 금오테니스장, 새마을동산으로 나가는 통행로(계단)와 그 사이를 잇는 교량을 설치하고, 하천 돌계단 단차가 불규칙하여 야간 보행 시 사고 우려되므로 조명 설치할 필요 있음</li> </ul> </li> </ul>

## 관계법령

### □ 「지방자치법」

제117조(사무의 위임 등) ① 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 보조기관, 소속 행정기관 또는 하부행정기관에 위임할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 관할 지방자치단체나 공공단체 또는 그 기관(사업소·출장소를 포함한다)에 위임하거나 위탁할 수 있다.

③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

④ 지방자치단체의 장이 위임받거나 위탁받은 사무의 일부를 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 다시 위임하거나 위탁하려면 미리 그 사무를 위임하거나 위탁한 기관의 장의 승인을 받아야 한다.

### □ 「구미시 문화예술진흥 지원 및 기금 운용 조례」

제5조(행사의 위탁) ① 시장은 문화예술 행사의 효율성을 도모하기 위하여 문화예술 관련 사업(행사·축제 포함)의 일부 또는 전부를 법인 또는

단체에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 위탁한 경우 그 운영에 필요한 비용의 일부 또는 전부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

## □ 「구미시 사무의 민간위탁에 관한 조례」

제5조(의회 동의) ① 시장은 제4조제1항에 따라 사무를 민간위탁하고자 할 때는 구미시의회(이하“의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 다른 법령 또는 조례에서 특정한 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하도록 하는 경우
2. 수탁기간 1년 미만의 일회성 사무 또는 연간 위탁금액 1억원 이하의 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
3. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우

② 제1항에 따라 의회의 동의를 받은 사무의 재위탁 및 재계약의 경우도 의회의 동의를 받아야 한다.

제7조(수탁기관 선정기준) 시장은 수탁기관을 선정할 때는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여야 한다.

1. 위탁사무 수행에 필요한 인력, 기구, 장비, 시설 및 기술 보유 정도
2. 재정부담 능력, 책임능력 및 공신력
3. 위탁사무 분야에 대한 전문성 확보 여부 및 사무수행 실적

4. 사업 운영의 투명성
5. 수탁기관 노동자의 고용·노동조건
6. 지역경제 활성화 및 일자리 창출에 미치는 영향
7. 그 밖에 위탁사무 수행에 필요한 사항

제8조(수탁기관 선정방법) ① 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 하며, 시장은 수탁기관 선정을 위해 공고 시 제7조 각 호에 따른 수탁기관 선정기준 및 배점 등을 공개하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 공개모집 할 경우에는 신청서와 함께 사업계획서 등을 제출하도록 하고, 제10조의 민간위탁 선정 심의위원회에서 적격자를 선정하도록 한다.

③ 시장은 제1항의 규정에도 불구하고 공개모집 외의 방법으로 수탁기관을 선정하는 경우에는 제4조의 2에 따른 관리위원회 심의 및 제10조의 민간위탁 선정 심의위원회 의결을 거쳐야 한다.

④ 시장은 제2항 및 제3항에 따라 수탁기관을 선정한 경우에는 수탁기관 선정 사실을 공고하여야 한다.



## 5. 수입내역

(단위:천원)

구분 \ 연도	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
수입(a)	2,366	2,366	2,366	2,366	2,366	11,830
지출(b)	2,366	2,366	2,366	2,366	2,366	11,830
총비용(a-b)	0	0	0	0	0	0

## 6. 부대의견

- 본 추계결과는 운영비 및 인건비 상승에 따라 재정소요액이 변경될 수 있음.

## 7. 작성자

- 문화예술과 예술진흥팀 박다인(☎480-6612)

## II. 비용추계의 상세내역

### ○ 세출예산내역

(단위: 천원)

항 목	예 산 액	산 출 기 초
합 계	350,000	※ 연간 예산으로 산출
인건비	119,480	- 기획비 4,000천원 × 1식=4,000천원 - 사진촬영(5일) 2,000천원 × 1식=2,000천원 - 전문공연팀 1,500천원 × 10팀 × 4일= 60,000천원 - 사회자 1,500천원 × 1명 = 1,500천원 - 안전요원 및 스태프 130천원 × 23명 × 10일=29,900천원 - 전문경호 200천원 × 10인 × 10일=20,000천원 - 전기안전관리 220천원 × 1인 × 4일=880천원 - 교통정리인력(10명) 300천원 × 4일=1,200천원
설치비	19,500	- 수상무대 3,000천원 × 4스팟 = 12,000천원 - 트러스 1,875천원 × 4스팟 = 7,500천원
임차비	163,410	- 간선 5,800천원 × 1식 = 5,800천원 - 음향 5,320천원 × 1식 = 5,320천원 - 조명 5,320천원 × 1식 = 5,320천원 - 레이저 6,530천원 × 1식 = 6,530천원 - 홀로그램 30,000천원 × 1식 = 30,000천원 - 미디어파사드 20,000천원 × 1식 = 20,000천원 - 경관조명 50,000천원 × 1식 = 50,000천원 - 대형 놀이기구 5동 7,000천원 × 1식= 7,000천원 - 포토존 1,000천원 × 11동=11,000천원 - 라바콘 4천원 × 990개=3,960천원 - 파라솔세트 33천원 × 140개 × 4일=18,480천원
홍보비	8,930	- 가로등 배너 44천원 × 100조= 4,400천원 - 현수막 55천원 × 20개=1,100천원 - 안내 A보드 110천원 × 3개= 330천원 - 영상제작 220천원 × 2식=440천원 - 모바일 리플렛 2,000천원 × 1식 = 2,000천원 - 포스터 및 초대장 2.2천원 × 300장= 660천원
운영비	38,680	- 행사물품(쓰레기봉투, 물 등) 2,000천원 × 1식 = 2,000천원 - 스태프 식비 8천원 × 160명 × 4일=5,120천원 - 청소용역 2,260천원 × 1식 = 2,260천원 - 선물비 3천원 × 100개 = 300천원 - 구급차 임차 450천원 × 4일=1,800천원 - 행사보험 1,500천원 × 1식 = 1,500천원 - 분리수거 부스 운영 700천원 × 1식 = 700천원 - 체험재료비 5천원 × 5,000명 = 25,000천원

### ○ 수입금 수입·지출 내역

구분	세부내역	금액(천원)
수 입	합계	2,366
	○ 푸드트럭 입점비 84,500원 × 14팀 × 2일	2,366
지 출	합계	2,366
	○ 행사 운영 물품구입비 2,366,000원 × 1식	2,366

소 관 부 서		문화예술과
입 안 자	과 장	박 향 목
	팀 장	허 정 주
	담 당 자	박 다 인 (480-6612)