

구미시 탄소제로교육관 관리·운영 사무의 위탁 동의안



구 미 시

구미시 탄소제로교육관 관리·운영 사무의 위탁 동의안

의안 번호	
----------	--

제출연월일 : 2025. 10. .

제출자 : 구미시장

1. 제안이유

- 가. 구미시 탄소제로교육관은 2014년 개관한 기후변화 및 탄소중립 관련 교육·체험시설로 시민들의 환경보전 인식 제고 및 탄소중립 실천 문화 확산에 기여하고 있음.
- 나. 구미시 탄소제로교육관의 위탁기간이 만료(2025. 12. 31.)됨에 따라 시설의 안정적이고 효율적인 관리 및 운영을 위하여 구미시 탄소제로교육관의 관리·운영 사무를 구미도시공사에 위탁하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 사무명 : 구미시 탄소제로교육관 관리·운영
- 나. 추진근거 및 필요성

(1) 추진근거

- 「공유재산 및 물품 관리법」 제27조
- 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제19조
- 「구미시 공유재산관리 조례」 제22조의2
- 「구미시 탄소제로교육관 관리 및 운영 조례」 제10조

(2) 필요성

- 구미시 탄소제로교육관 운영 활성화를 위한 업무의 연속성, 안전성, 효율성 확보가 가능한 위탁 추진

다. 위탁시설 개요

- (1) 시설명 : 구미시 탄소제로교육관
- (2) 위치 : 구미시 금오산로 336-97 (경북 환경연수원 내)
- (3) 규모 : 부지면적 6,400㎡, 연면적 2,389.75㎡
- (4) 주요시설
 - 2층 : 사무실, 자연보호발상지 기념관
 - 1층 : 로비, 그린스피어, 에코정글랜드, 탄소중립교실, 다목적홀
 - 지하 : 미디어체험실, 라이브스케치, 에코하우스, 탄소중립하이퍼 서약

라. 위탁기간 : 2026. 1. 1. ~ 2030. 12. 31.(5년)

※ 2016. 7. ~ 2025. 12.(구미도시공사 위탁 운영)

마. 위탁방법 : 위·수탁 협약체결에 의함

바. 소요예산 : 608백만원[2026년 예산(안) 기준]

(단위 : 천원)

계	인건비	물건비	경상이전	분담금
608,199	316,652	159,549	52,668	79,330

사. 공유재산심의 : 가결 ※ 2025년 제6회 공유재산심의회 심의

3. 부서의견

가. 구미도시공사 수탁기간 동안 탄소중립 생활실천 확산 등 환경교육 활성화 및 지역사회 지속가능한 발전에 기여하였으며, 다년간의 운영 노하우로 시설의 효율적이고 안정적인 운영 가능

나. 지방공기업으로 시설의 공공성 강화 및 사회적 책임 실현을 통해 구미도시공사의 지속적인 운영 시 시민들에게 더 나은 서비스를 제공할 수 있을 것으로 판단됨.

4. 참고사항

가. 사진대지

나. 재산 및 시설 현황

다. 관계법령

(1) 「공유재산 및 물품 관리법」 제27조

(2) 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제19조

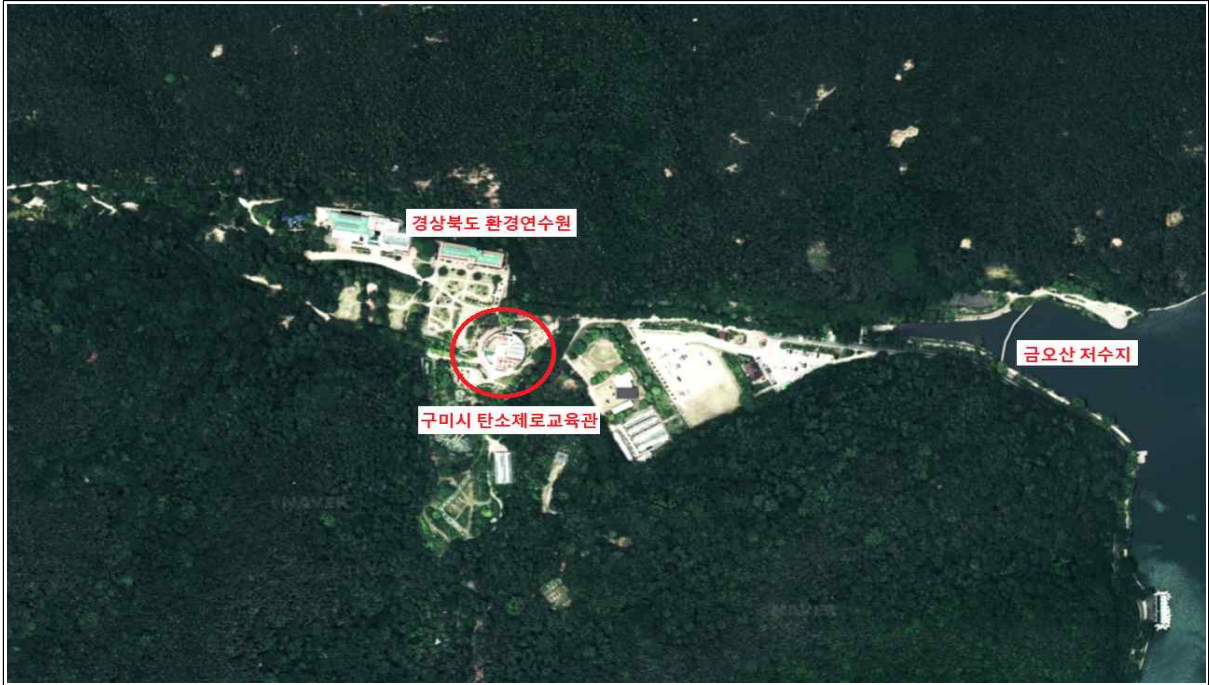
(3) 「구미시 공유재산관리 조례」 제22조의2

(4) 「구미시 탄소제로교육관 관리 및 운영 조례」 제10조

라. 비용추계서

구미시 탄소제로교육관 사진대지

□ 위치도



□ 사진대지



재산 및 시설 현황

□ 재산현황

구 분		건 물		토 지		비 고	
		동 수	연면적(m ²)	필 지	면적(m ²)		
합 계		1	2,389.75	6	6,400		
공유재산	행정재산	공공용 재산					
		공공용 재산	1	2,389.75	6	6,400	구미시 남통동 200-2, 201-1, 201-2, 202-1, 202-2, 202-3
		기업용 재산					
		보존용 재산					
	일반재산	행정재산 외 모든 공유재산					

□ 시설현황

위 치	면적(m ²)	주요시설	시 설 내 용 (m ²)
계	2,389.75		
지하1층	942.13	전시실	전시실(560.00)
		기계실 등	방재·전기·기계실(241.36), 분리수거실(10.64), 기타(130.13)
지상1층	916.94	실내 놀이시설	에코정글랜드(220.00)
		교육공간 등	탄소중립교실(65.00), 다목적홀(189.19)
		기타	로비(350.00), 기타(92.75)
지상2층	530.68	사무실 등	운영사무실(92.13), 휴게실(39.96), 탕비실(3.65)
		자연보호운동 발상지기념관	전시실 1(68.30), 전시실 2(64.78)
		통신실 등	통신실(23.28), 자료실(17.15), 회의실(30.72), 기타(190.71)
야외		야외 놀이시설	야외 놀이터(100.30)
		부속시설	산책로, 조경

관계법령

□ 「공유재산 및 물품 관리법」

제27조(행정재산의 관리위탁) ① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁(이하 “관리위탁”이라 한다)할 수 있다.

□ 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」

제19조(관리위탁 행정재산의 수탁 자격 및 기간) ① 법 제27조제1항에 따라 행정재산을 관리위탁할 때 해당 행정재산의 관리를 위하여 특별한 기술과 능력이 필요한 경우에는 그 기술과 능력을 갖추는 등 해당 행정재산을 관리하기에 적합한 자에게 관리위탁을 하여야 한다.

② 행정재산의 관리위탁기간은 5년 이내로 하되, 한 번만 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 5년 이내로 한다.

③ 제2항에도 불구하고 제19조의5에 따라 수익계약의 방법으로 관리위탁을 한 경우에는 갱신할 때마다 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 해당 관리위탁을 받은 자의 수행실적 및 관리능력 등을 평가한 후 그 기간을 두 번 이상 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 갱신할 때마다 5년을 초과할 수 없다.

④ 제2항 및 제3항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 관리위탁을 갱신할 수 없다.

1. 관리위탁한 행정재산을 국가나 다른 지방자치단체가 직접 공용이나 공공용으로 사용하기 위하여 필요한 경우
2. 법 제27조에 따라 관리위탁을 받은 자(이하 “관리수탁자”라 한다)가 제1항에 따른 관리위탁을 받을 자격을 갖추지 못하게 된 경우
3. 관리수탁자가 관리위탁 조건을 위반한 경우
4. 관리위탁이 필요하지 아니하게 된 경우
- ⑤ 관리수탁자가 수탁재산의 일부를 사용·수익하거나 다른 사람으로 하여금 사용·수익하게 하려는 경우에는 관리위탁기간 내에서 하여야 한다.

□ 「구미시 공유재산관리 조례」

제22조의2(행정재산의 관리위탁기간의 갱신) ① 영 제19조제3항의 규정에 따라 행정재산의 관리위탁기간을 두 번 이상 갱신하려는 관리수탁자는 그 기간이 만료되는 날의 3개월 전까지 다음 각 호의 서류를 첨부하여 시장에게 행정재산의 관리위탁기간 갱신 신청을 하여야 한다.

1. 사업계획(제안)서
2. 관리수탁자의 표시(조직, 예결산, 사업실적 등)
3. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따른 신용평가회사가 평가한 신용평가서
4. 지역사회에 대한 기여실적 및 관리 능력 평가와 관련한 실적 등 필요한 사항

② 시장은 제1항에 따른 행정재산의 관리위탁기간의 갱신여부를 다음 각 호의 평가항목을 고려하여 심의회의 심의를 거쳐 결정하여야 한다.

1. 관리위탁재산의 관리·운영능력
2. 재무구조의 안정성
3. 위탁계약 또는 협약사항의 이행여부
4. 그 밖에 지역사회에 대한 기여도 등 필요한 사항

□ 「구미시 탄소제로교육관 관리 및 운영 조례」

제10조(사무의 위탁) ① 시장은 효율적인 관리와 운영을 위하여 환경보전 및 기후변화의 교육·홍보·실천 등을 추진하는 비영리 법인 또는 단체와 「지방공기업법」에 따라 구미시가 설립한 공사에 교육관을 위탁하여 관리·운영하게 할 수 있다.

② 시장이 제1항에 따라 사무를 위탁하는 경우 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「구미시 사무의 민간위탁에 관한 조례」를 준용한다. 다만, 시장이 「지방공기업법」에 따라 구미시가 설립한 공사에 위탁하는 경우에는 「구미시 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제6조 및 제7조의 규정은 준용하지 아니한다.

구미시 탄소제로교육관 관리·운영 사무의 위탁 동의안 비용추계서

I. 비용추계 요약

1. 재정수반요인

- 구미도시공사에 시설 위탁 운영 시 인건비, 시설 운영비 등 비용 발생
- 관계법령 : 「구미시 탄소제로교육관 관리 및 운영 조례」 제11조

2. 비용추계의 전제

- 가격기준 : 2026년 예산(안)에 준하여 산정
- 추계기간 : 2026. 1. 1. ~ 2030. 12. 31. (5년간)

3. 비용추계의 결과

(단위 : 천원)

구분 \ 연도		연도					합계
		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	
세출	○ 인건비	316,652	326,151	335,936	346,014	356,394	1,681,147
	○ 운영비	212,217	218,584	225,141	231,895	238,852	1,126,689
	○ 지원부서 분담금	79,330	81,710	84,161	86,686	89,287	421,174
	합 계	608,199	626,445	645,238	664,595	684,533	3,229,010

※ 물가반영율 연 3% 적용

4. 재원조달 방안

(단위 : 천원)

구분 \ 연도		연도					합계
		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	
	국 비	-	-	-	-	-	-
	도 비	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	30,000
	시 비	602,199	620,445	639,238	658,595	678,533	3,199,010
	민 간	-	-	-	-	-	-
	기 타	-	-	-	-	-	-
	합 계	608,199	626,445	645,238	664,595	684,533	3,229,010

5. 부대의견 : 없음

6. 작 성 자 : 환경정책과 환경정책팀 박희원(☎480-5245)

II. 비용추계의 상세내역

구분	주요내용	예산액(천원)	비고
총계		608,199	
인건비	소계	316,652	
	보수	258,209	
	퇴직급여	25,870	
	평가급	32,573	
시설운영비	소계	212,217	
	사무관리비	29,970	사무용품, 홍보비 등
	행사운영비	1,300	고객의 날 행사 등
	지급수수료	13,610	소방, 승강기, 전기, 방역 등
	교육훈련비	1,680	안전관리자 교육 등
	임차료	4,044	정수기, 복합기 등
	회의비	1,950	
	복리후생비	30,809	급식비, 피복비 등
	공공요금 및 제세	5,279	인터넷, 보험료, 공과금 등
	여비	7,680	
	재료비	2,600	초화류, 제초제
	수선유지교체비	27,266	수선유지비, 수유실 설치 등
	동력비	31,261	전기, 수도 요금
	부서운영업무비	2,100	
	기타보상금	52,668	강사료, 자원봉사자 여비
지원부서분담금	총 경비의 약 15%	79,330	

소 관 부 서		환경정책과
입 안 자	과 장	손 양 숙
	팀 장	엄 재 언
	담 당 자	박 희 원 (480-5245)